

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №1»



от «04» 04 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом консилиуме**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №1»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №1»  
Протокол № 5  
от «22» 04 20 19 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1 Педагогический консилиум (далее – ПК) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее – Детский сад) в своей деятельности руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом Детского сада, договором между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 1.2 ПК является одной из форм взаимодействия педагогов Детского сада, объединяющихся для педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 1.3 Данное положение определяет порядок создания, организацию работы ПК, порядок взаимодействия ПК с родителями (законными представителями) обучающихся и Центральной психолого-медико-педагогической комиссией (ЦПМПК).

## **2. Цели и задачи ПК Детского сада**

- 2.1 Целью ПК является обеспечение диагностико-коррекционного педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей Детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
- 2.2 Задачи ПК Детского сада:
  - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Детском саду) диагностика отклонений в развитии и /или состояний декомпенсации обучающегося;
  - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов обучающегося;
  - выявление резервных возможностей развития обучающегося;
  - определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи обучающемуся в рамках, имеющихся в Детском саду возможностей;
  - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния;
  - разработка индивидуального образовательного маршрута;
  - динамическая оценка эффективности реализации индивидуализированного образовательного маршрута обучающегося в рамках педагогического сопровождения;
  - изменение образовательной траектории обучающегося в Детском саду;
  - выделение обучающихся, не обследованных ЦПМПК, но нуждающихся в специализированных условиях и помощи различных специалистов;

— координация взаимодействия специалистов по оказанию дополнительной специализированной помощи обучающимся.

### **3. Условия, определяющие эффективность деятельности ПК**

- 3.1 Шаговая доступность Детского сада, реализующего (интегрированное) инклюзивное образование.
- 3.2 Наличие вариативных форм интеграции (инклюзии) внутри Детского сада.
- 3.3 Обязательное заключение договоров с родителями (законными представителями) об образовании ребенка с ОВЗ.
- 3.4 Разумный баланс между обеспечением прав «особого» ребенка и других обучающихся, находящихся вместе с ним в Детском саду (группе).

### **4. Порядок создания и организации работы педагогического консилиума Детского сада**

- 4.1 ПК создается на базе Детского сада приказом заведующего Детского сада.
- 4.2 Общее руководство ПК осуществляет заведующий Детского сада.
- 4.3 Состав ПК Детского сада:
  - председатель консилиума – старший воспитатель Детского сада,Члены консилиума:
  - воспитатель Детского сада, представляющий ребенка на ПК,
  - воспитатель с большим опытом работы,
  - медицинская сестра.
- 4.4 Педагоги, включенные в ПК Детского сада, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 4.5 Обследование обучающегося педагогами ПК Детского сада осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников (Приложение 1) с последующим оформлением Форм учета деятельности специалистов ПК (Приложение 2). Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в Детском саду, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
- 4.6 Обследование проводится индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 4.7 На заседании ПК Детского сада обсуждаются результаты обследования обучающегося, составляется коллегиальное заключение ПК.
- 4.8 Изменение условий получения образования обучающимся (в рамках возможностей, имеющихся в Детском саду) осуществляется по заключению ПК и заявлению родителей (законных представителей).

- 4.9 При отсутствии в Детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов педагоги ПК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПК.
- 4.10 Заседания ПК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 4.11 Задачи, решаемые на плановом ПК:  
Плановые заседания ПК направлены на решение следующих задач:
- уточнение стратегии и определение тактики педагогического сопровождения детей с ОВЗ;
  - выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно-развивающего маршрута и дополнительных программ развивающей или коррекционной работы;
  - динамическая оценка состояния обучающегося и коррекция ранее намеченной программы.
- 4.12 Задачи, решаемые на внеплановом ПК  
Внеплановые заседания ПК направлены на решение следующих задач:
- решение вопроса о принятии необходимых экстренных мер по выявившимся обстоятельствам;
  - изменение направления ранее проводимой коррекционно-развивающей работы с обучающимся в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;
  - решение вопроса об изменении образовательного маршрута обучающегося (в рамках деятельности Детского сада).
- 4.13 Периодичность проведения ПК определяется реальным запросом Детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПК проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.14 Председатель ПК ставит в известность родителей (законных представителей) обучающегося и членов ПК о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПК.
- 4.15 На период подготовки к заседанию ПК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается воспитатель Детского сада, проводящий коррекционно-развивающую работу. Старший воспитатель отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПК.
- 4.16 На заседании ПК специалисты, участвующие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимся, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПК содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития обучающегося (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи и подписывается председателем и всеми членами ПК.

- 4.17 Коллегиальное заключение ПК доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 4.18 При направлении обучающегося на ПМПК копия коллегиального заключения ПК выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте. В другие учреждения и организации коллегиальное заключение ПК может направляться только по официальному запросу.

## ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1» (в лице заведующего МБДОУ «Детский сад № 1») и родителями (законными представителями) обучающегося МБДОУ «Детский сад № 1» о его педагогическом обследовании и сопровождении

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 1»  
Коврякова Татьяна Федоровна

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Родители (законные представители)  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество

ребенка и родителей (законных  
представителей), характер  
родственных отношений  
в соответствии с паспортными  
данными)

подпись \_\_\_\_\_

Информирует родителей (законных  
представителей) обучающегося о  
условиях его психолого-медико-  
педагогического обследования и  
сопровождения специалистами ПК.

Родители (законные представители)  
обучающегося выражают согласие (в  
случае несогласия договор не  
подписывается) на психолого-медико-  
педагогическое обследование и  
сопровождение обучающегося в  
соответствии с показаниями, в рамках  
профессиональной компетенции и этики  
специалистов ПК.

О ФОРМАХ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПК

Журнал записи обучающихся на ПК

Журнал регистрации заключений, рекомендаций и коллегиального заключения ПК

| № п/п | Дата, время | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения (число, мес., год) | Пол | Инициатор обращения | Повод обращения | График консультирования специалистами |
|-------|-------------|----------------|----------------------------------|-----|---------------------|-----------------|---------------------------------------|
|       |             |                |                                  |     |                     |                 |                                       |

Карта (папка) развития обучающегося

| № п/п | Дата, время | Ф.И.О. ребенка | Возраст | Пол | Проблема | Заключение воспитателя или коллегиальное заключение ПК | Рекомендации | Состав ПК |
|-------|-------------|----------------|---------|-----|----------|--|--------------|-----------|
|       |             |                |         |     |          |  |              |           |

**Основные блоки**

1. "Вкладыши":

- педагогическая характеристика;
- выписка из истории развития;
- при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра Детского сад направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.

2. Документация специалистов ПК (согласно утвержденным формам):

- заключения специалистов ПК;
- коллегиальное заключение ПК;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией:
  - времени и условий возникновения проблемы;
  - мер, принятых до обращения в ПК, и их эффективности;
  - сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПК.

3. График плановых заседаний ПК.

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

4 (cell)

) лист

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»

Т.Ф. Корякова

*(Handwritten signature)*

